

PLÁN HODNOCENÍ PRV

ROČNÍ PROVÁDĚCÍ PLÁN PRO 2024

VERZE I.I

PRO JEDNÁNÍ MV PRV 14.11. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
Řídící orgán Programu rozvoje venkova
Těšnov 17
110 00 Praha 1

OBSAH

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	4
1. CÍLE A ÚČEL	5
2. ŘÍZENÍ A KOORDINACE	5
3. TÉMATA HODNOCENÍ A PŘÍSLUŠNÉ ČINNOSTI.....	5
3.1 EXTERNĚ PROVÁDĚNÉ HODNOTÍCÍ ČINNOSTI (ZAJIŠŤOVANÉ HODNOTITELEM PRO PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ)	6
3.2 ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ ÚZEI V RÁMCI TEMATICKÝCH ÚKOLŮ	6
3.3 EXTERNĚ PROVÁDĚNÉ HODNOTÍCÍ ČINNOSTI (ZAJIŠŤOVANÉ AD HOC – SPECIFICKÉ ČINNOSTI)	7
4. DATA A INFORMACE.....	8
5. HARMONOGRAM.....	9
6. KOMUNIKACE	10
7. FINANČNÍ A LIDSKÉ ZDROJE.....	10
8. PŘÍLOHY	10

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

AMR – antimikrobiální rezistence
ANC – Areas with Natural Constraints (území s přírodním znevýhodněním)
APB – Akční plán pro biomasu na období 2012 – 2020
ČSO – Česká společnost ornitologická
ČSVTS – Český svaz vědeckotechnických společností z. s.
ČSÚ – Český statistický úřad
DoP – Dohoda o partnerství
DŽPZ – Dobré životní podmínky zvířat
EJ PRV – Evaluační jednotka PRV
EK – Evropská komise
ESI fondy – Evropské strukturální a investiční fondy
EZ – Ekologické zemědělství
IS SZIF – Informační systém Státního zemědělského intervenčního fondu
MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj
MV PRV – Monitorovací výbor PRV
MZe – Ministerstvo zemědělství
NOK – Národní orgán pro koordinaci
PRV – Program rozvoje venkova 2014-2020
ŘO PRV – Řídící orgán PRV
Sít', CSV – Celostátní síť pro venkov
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond
TP – Technická pomoc
TPS – Tematická pracovní skupina
TÚ – tematický úkol
ÚHUL – Ústav pro hospodářskou úpravu lesů
ÚZEI – Ústav zemědělské ekonomiky a informací

I. CÍLE A ÚČEL

Plán hodnocení Programu rozvoje venkova 2014-2022 (dále jen „PRV“), na jehož základě je prováděno hodnocení účinnosti, efektivity a dopadu společně se zajištěním zpětné vazby na výsledky tohoto hodnocení, je zpracováván pro celé programové období jako součást programového dokumentu (kapitola 9).

Roční prováděcí plán je rámcovým plánem evaluačních aktivit prováděných či zajišťovaných evaluační jednotkou Řídicího orgánu pro relevantní kalendářní rok.

Cílem plánu hodnocení je zajistit provádění dostatečných a vhodných hodnotících činností a zajištění dostatečných zdrojů. Evaluace programu je proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace a strategické rozhodování. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání.

2. ŘÍZENÍ A KOORDINACE

Plán hodnotících aktivit na jednotlivé kalendářní roky (roční prováděcí plán) je zpracováván Evaluační jednotkou PRV (relevantní pracovníci odboru ŘO PRV a odboru environmentálních podpor PRV) ve spolupráci s ÚZEI a hodnotitelem. Následně je návrh ročního prováděcího plánu diskutován v rámci Tematické pracovní skupiny pro monitoring a evaluace PRV. Roční prováděcí plán je předkládán pro informaci Monitorovacímu výboru PRV (dále jen „MV“) v průběhu podzimního zasedání.

Roční prováděcí plán je zpracováván rovněž v návaznosti na potřeby hodnocení Dohody o partnerství, reflektuje tedy poslední verzi Evaluačního plánu Dohody o partnerství. Vyhodnocení ročního prováděcího plánu je součástí výroční zprávy o provádění a jako takové je prezentováno a schvalováno na jednání MV.

3. TÉMATA HODNOCENÍ A PŘÍSLUŠNÉ ČINNOSTI

Rozsah evaluačních témat a aktivit navržených pro hodnocení PRV v roce 2023 vychází z požadavků na povinné výstupy hodnocení, které jsou definovány v právních předpisech EK, případně navazuje na požadavky Národního orgánu pro koordinaci související s hodnotícími aktivitami plánovanými pro Dohodu o partnerství (dále jen „DoP“) a je přizpůsoben stavu implementace, tedy dostupnosti relevantních dat potřebných pro dané aktivity. Dle povahy provedení budou aktivity prováděny buď interně (evaluační jednotkou PRV) nebo externě v rámci zakázky pro průběžné hodnocení PRV, případně v rámci dílčích specifických zakázek nebo tematických úkolů zadávaných ÚZEI.

Z prováděcího nařízení (EU) č. 808/2014 vyplývá sada hodnotících otázek. Externě prováděné hodnotící činnosti (zajišťované hodnotitelem pro průběžné hodnocení) jsou proto strukturovány podle hodnotících otázek s důrazem na aktuální problémy. Na základě přechodného nařízení (EU) 2020/2220 byl posunut termín předložení ex-post hodnocení do 31. 12. 2026.

3.1 Externě prováděné hodnotící činnosti (zajišťované hodnotitelem pro průběžné hodnocení)

3.1.1 Hodnocení Programu rozvoje venkova 2014-2022 – jarní průběžná zpráva

Zaměření aktivity	Analýza dostupných informací se zřetelem na posouzení výsledků operací/ opatření /programu z hlediska cílů, kvantifikace ukazatelů, odpovědi na hodnotící otázky a závěry z analýzy, monitoring čerpání EURI prostředků, kritická diskuse k hodnotícím otázkám, závěry a doporučení pro případné úpravy programu.
Výstupy	Průběžná zpráva březen 2024
Přínosy	Zajištění povinného hodnocení.
Využití	Výstupy budou použity pro zpracování kapitoly k evaluaci Výroční zprávy o provádění za rok 2023, jako příprava pro další fáze průběžného hodnocení, případně jako podklad pro úpravu Pravidel – podmínky implementace PRV, změny program. dokumentu. A zároveň budou sloužit jako podklad pro MMR-NOK k hodnocení plnění cílů DoP.
Potřebná data	Ukazatele výstupu a výsledku z IS SZIF, dotazníková šetření, výstupy z TÚ ÚZEI a dalších externě zajišťovaných hodnotících činností.
Zpracování	Externí hodnotitel
Časový rámec	Odevzdání průběžné zprávy – březen 2024
Finanční rámec	187 714 Kč bez DPH

3.1.2 Hodnocení Programu rozvoje venkova 2014-2022 – podzimní průběžná zpráva

Zaměření aktivity	Analýza dostupných informací se zřetelem na posouzení výsledků operací/ opatření /programu z hlediska cílů, kvantifikace ukazatelů, odpovědi na hodnotící otázky a závěry z analýzy, monitoring čerpání EURI prostředků, kritická diskuse k hodnotícím otázkám, závěry a doporučení pro případné úpravy programu.
Výstupy	Průběžná zpráva září 2024
Přínosy	Zajištění povinného hodnocení.
Využití	Výstupy budou sloužit jako podklad pro rozhodování řídicího orgánu o další implementaci opatření a k publicitě výsledků PRV.
Potřebná data	Ukazatele výstupu a výsledku z IS SZIF, výstupy z TÚ ÚZEI a dalších externě zajišťovaných hodnotících činností
Zpracování	Externí hodnotitel
Časový rámec	Odevzdání průběžné zprávy – září 2024
Finanční rámec	187 714 Kč bez DPH

3.2 Činnosti zajišťované ÚZEI v rámci tematických úkolů

3.2.1 Rozvoj systému pro hodnocení vlivu PRV na období 2014-2020 (včetně přechodného období) a Strategického plánu pro nové období 2023-2027

Úkol zahrnuje několik aktivit a výstupů v rámci PRV a SP SZP. V rámci PRV bude ÚZEI nejen podporovat naplňování plánu hodnocení, ale také připomínkovat výstupy hodnotitele pro průběžné hodnocení PRV za rok 2024. *Jen kontextová informace: Spolupráce při aktualizacích plánu hodnocení proběhne i SP SZP, počítá se také s realizací podpůrných analýz a přípravou vstupních dat v návaznosti na aktivity definované v hodnotícím plánu SP SZP, spoluprací při nastavení*

výběrových kritérií pro hodnotitele v rámci veřejné zakázky včetně účasti zástupce ÚZEI ve výběrové komisi a následně připomínkování výstupů hodnocení. Je potřeba rovněž sledovat aktuální výstupy EK a členských států týkajících se metodik hodnocení SZP. Opět se počítá se spoluprací zpracování zadání pro dílčí věcné monitoringy a metodiky pro plošné intervence a intervence v oblasti přímých plateb SP SZP. Proběhne i tvorba databáze KI pro PRV a také nově pro SP SZP.

3.2.2 Zjištění hodnoty monitorovacích indikátorů Hrubá přidaná hodnota podniku a Výkony pro účely hodnocení Programu rozvoje venkova za rok 2023

Uvedené ukazatele patří mezi zásadní monitorovací indikátory PRV a je nezbytné jejich zajištění pro hodnocení Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-2020. Součástí tematického úkolu jsou včasné předání výstupů a konzultace se zpracovatelem průběžného hodnocení (hodnotitelem) PRV při odpovědi na hodnotící otázku za použití uvedených ukazatelů.

3.3 Externě prováděné hodnotící činnosti (zajišťované ad hoc – specifické činnosti)

3.3.1 Hodnocení vývoje trendů v početnosti ptáků a příspěvku opatření k biodiverzitě

Zaměření aktivity	Zpracování indikátoru ptáků zemědělské krajiny dle jednotné evropské metodiky
Výstupy	Soubor dat včetně grafického vyjádření, vyhodnocení vývoje početnosti jednotlivých druhů ptáků, interpretace výsledků a doporučení.
Přínosy	ŘO bude disponovat ucelenými aktuálními informacemi o vývoji populací běžných druhů ptáků v zemědělské krajině jako významným environmentálním ukazatelem.
Využití	Výstupy budou použity jako příprava pro další fáze průběžného a ex post hodnocení
Potřebná data	Data budou zajištěna ČSO – populace definovaných ptačích druhů. Lokality jsou stanoveny v souladu s databází závazku PRV (SZIF) a LPIS.
Zpracování	Bude uzavřena smlouva s ČSO
Časový rámec	Předání dat za rok 2024 cca do konce listopadu 2024
Finanční rámec	Přímé zadání cca 450 000,- Kč bez DPH za rok
Poznámka	Jedná se o pravidelnou aktivitu, s ČSO bude uzavřena nová smlouva v rámci strategického plánu SZP 2023-2027.

3.3.2 Monitoring vlivu AEKO na stav ptactva v krajině

Zaměření aktivity	Sběr doplňkových ornitologických dat na plochách podpořených AEKO a souvisejících plochách
Výstupy	Soubor dat včetně podkladů pro GIS jako podklad pro hodnotitele pro zhodnocení vlivu AEKO na početnost jednotlivých druhů ptáků
Přínosy	Zajištění podkladů pro hodnocení dopadů AEKO
Využití	Výstupy budou použity hodnotitelem do závěrečné hodnotící zprávy
Potřebná data	Data budou zajištěna ČSO – populace definovaných ptačích druhů. Lokality jsou stanoveny v souladu s databází závazku PRV (SZIF) a LPIS.
Zpracování	Bude uzavřena smlouva s ČSO
Časový rámec	Předání výstupu cca do konce listopadu 2024.
Finanční rámec	Přímé zadání cca 300 000,- Kč bez DPH

Poznámka	Jedná se o doplňující informace pro upřesnění indikátoru ptáků zemědělské krajiny a výpočtu dopadového indikátoru.
-----------------	--

4. DATA A INFORMACE

Úspěšnost provedených evaluací je značně závislá na dostupnosti a kvalitě poskytnutých dat. Důraz je kladen zejména na aktuálnost a dostupnost hodnot monitorovacích indikátorů pro hodnocení plnění stanovených cílů na úrovni programu či DoP.

Primární zdroje dat

Primárními zdroji dat jsou údaje získané z jednotné žádosti na plochu pro plošná opatření, žádostí o podporu, žádostí o platbu, resp. monitorovacích listů pro projektová opatření. Doplněná jsou data pro kontextové ukazatele z ČSÚ, Eurostatu či jiných specifických databází.

Sekundární zdroje dat

Jsou získávána v rámci evaluačního projektu šetřením u podpořených či nepodpořených subjektů, vzdělávacích a výzkumných institucí, apod. Informace jsou získávány formou terénních šetření (dotazníkovým šetřením, řízenými rozhovory, apod.).

Reálně dostupná data v roce 2024

Na základě vyhodnocení příjmu Jednotné žádosti budou dostupné datové sady plošných opatření (v rámci priority 4 a části priority 5) a opatření poskytující podporu na velkou dobytčí jednotku (priorita 3). Dále budou dostupné údaje i pro plošné lesnické podpory. Na základě místních šetření k jednotlivým titulům a operacím bude dostupné kvalitativní vyhodnocení nastavení dílčích podmínek a implementace v rozsahu viz kapitola 3. Nad rámec statistického a věcného vyhodnocení jsou nedílnou součástí podklady pro prostorové vyhodnocení dílčích územních dimenzí, cílenosti a pokrývnosti způsobilé plochy v rámci jednotlivých závazků PRV.

Na základě jednotlivých kol příjmu žádostí o podporu (resp. průběžných výzev pro TP, PÚ a LEADER) budou pro projektové operace k dispozici data dle postupu administrace žádostí o podporu, žádostí o platbu a monitorovacích listů.

5. HARMONOGRAM

Harmonogram plánovaných aktivit evaluace v roce 2024

Čtvrtletí	Q1/2024			Q2/2024			Q3/2024			Q4/2024				
Měsíc	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
Monitoring a podpůrná šetření				Vyhodnocení 17. kola příjmu žádostí						Vyhodnocení 18. kola příjmu žádostí				
	Monitoring a případové studie na úrovni jednotlivých titulů / operací probíhají průběžně s ohledem na jejich zacílení.													
Výsledkové hodnocení	Jarní průběžná hodnotící zpráva			Vypořádání připomínek a finalizace jarní průběžné zprávy			Podzimní průběžná hodnotící zpráva			Vypořádání připomínek a finalizace podzimní průběžné zprávy				
	Zpracování Výroční zprávy 2023			Finalizace VZ k 30. 6. 2024 připomínkám VZ odeslána EK			Připomínkování VZ ze strany EK							
Monitorovací výbor 2024						Červen 2024							Listopad/Prosinec 2024	

6. KOMUNIKACE

Obecně veškeré výstupy hodnocení budou formou manažerského shrnutí publikovány na webových stránkách MZe (případně MMR), a tak zpřístupněny široké veřejnosti. Pro rok 2024 tak předpokládáme po schválení MV PRV a Evropskou komisí zveřejnění Výroční zprávy za rok 2023, která v samostatné kapitole obsáhne jednak souhrn a výstupy proběhlých hodnotících aktivit i aktivity plánované na příští rok.

Jedním z nástrojů pro sdílení informací je monitorovací systém 2014+ (dále „MS2014+“), který umožňuje ukládat, sdílet a pravidelně generovat reporty o stavu, realizaci a výstupech provedených evaluací včetně přehledu plánovaných evaluačních aktivit. V rámci modulu evaluací v MS2014+ jsou ukládány finální výstupy hodnocení včetně příloh a zadávací dokumentace.

7. FINANČNÍ A LIDSKÉ ZDROJE

Finanční zdroje

Hodnotící aktivity PRV jsou financovány z Technické pomoci PRV v souladu s ročním plánem pro čerpání finančních prostředků. Předpokládaný rozpočet na evaluační činnosti je cca 70 mil. Kč bez DPH na celé programové období.

Lidské zdroje

Zajištění zpracování hodnocení PRV je v současné době zabezpečeno po personální stránce pracovníky EJ PRV, a to ve spolupráci s ÚZEI (v rámci tematických úkolů), resp. na základě výstupů externích hodnotitelů.

Hodnocení budou prováděna interně v dílčích případech, kdy to umožní kapacity EJ PRV a kdy nebude ohrožena nezávislost hodnocení. V ostatních případech budou evaluace zajišťovat externí hodnotitelé.

Rozvoj evaluačních kapacit

Pracovníci EJ PRV budou zvyšovat úroveň svých evaluačních dovedností, a to zejména na základě aktivní účasti na školení, seminářích a konferencích. Pracovníci EJ PRV se budou účastnit především školení určených pro evaluátory, podstatné je však také zvyšování kvalifikace v oblasti zadávání veřejných zakázek. Vhodně nastavená specifikace zadávacích podmínek bývá klíčová pro kvalitně zpracovanou evaluaci.

Každoročně se členové EJ PRV účastní Evaluační konference pořádanou EJ NOK. Také je organizováno tematické školení v oblasti evaluací rovněž ve spolupráci s Evaluation Helpdesk EK (DG AGRI).

8. PŘÍLOHY

Po schválení finálního znění TÚ ÚZEI na rok 2024 budou tyto součástí EP jako samostatná příloha.